

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 167» городского округа Самара

СОГЛАСОВАНО

Председатель.

родительского комитета

Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Принято:

Протокол педагогического совета

№ 1 от 30.08.2021 г.

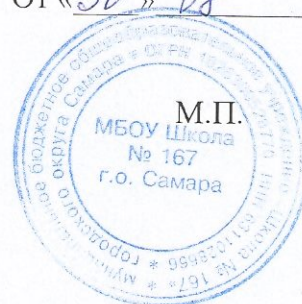
Утверждаю:

Директор школы

/Дозорец /Ю.С.Дозорец/

Приказ № 102-ог

От «30» 08 2021 г.



Положение
«О родительском контроле организации горячего
питания обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Школа № 167» городского округа
Самара»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 4/-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 № 2/3-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;

Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

- 1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.2.2. Целью организации комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся школы, (далее – комиссии) является усиление контроля за организацией питания обучающихся .
- 1.2.3. В комиссию могут входить все субъекты образовательного процесса: администрация, медицинский работник, педагоги, обучающиеся и их родители.
- 1.2.4. Численность членов комиссии может составлять до 7 человек.
- 1.2.5. Педагоги школы назначаются в комиссию приказом директора школы, представители родительской общественности выдвигаются родительским комитетом, учредительского Совета, обучающиеся – Советом учащихся школы.
- 1.2.6. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в четверть на педагогическом совете, на родительских собраниях - по мере необходимости.
- 1.2.7. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 1.2.8. В своей работе комиссия взаимодействует с органами надзора, государственными органами управления охраной труда и др.
- 1.2.9. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными локальными актами школы.
- 1.2.10. Заседания комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

2. Задачи, которые решает общественная комиссия:

- 2.1. Контроль за исполнением нормативных и правовых актов по организации питания обучающихся.
- 2.2. Контроль организации питания обучающихся лица: соблюдение графика питания, соблюдение температурного режима выдачи блюд, соблюдение норм выдачи блюд и изделий, культура обслуживания, санитарное состояние столовой. Результаты контроля оформляются актом.
- 2.3. Контроль за работой предприятия общественного питания и исполнением положений государственного контракта на организацию питания.

3. Основные направления деятельности общественной комиссии.

- 3.1. Определение контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание за счет средств бюджета города Самары, на основании поданных родителями заявлений, резервного списка, и направление их на утверждение директору школы.
- 3.2. Проведение систематических проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы.
- 3.3. Осуществление контроля:
 - За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
 - За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
 - За соответствием рационов питания и норм раздачи готовой продукции согласно утвержденному меню;
 - За качеством готовой продукции;
 - За санитарным состоянием пищеблока;
 - За качеством сырой продукции, выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроком их хранения и использования;
 - За организацией приема пищи обучающимися;
 - За соблюдением графика работы столовой и буфет.

Результаты проверок комиссии, а также меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.4. Проведение опроса обучающихся по качеству организации питания и обслуживания и представление полученной информации директору школы.